



COMUNE DI PIANORO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

AreaVI Assetto del Territorio e Patrimonio
U.B. Urbanistica, Edilizia Privata, SUE, Patrimonio, Espropri

Marca da bollo da € 16,00
da apporre sul cartaceo oppure annullare
con il [**modulo allegato**](#)
(da non apporre in caso di certificato ad
uso successione rilasciato a Enti Pubblici
o associazioni senza scopi di lucro)

RICHIESTA CDU CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

NON URGENTE

URGENTE rilasciati entro 10 giorni lavorativi, **ulteriori € 130,00** a prescindere dal
numero di mappali, oltre ai diritti di segreteria.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____, il _____ e
residente in _____ via _____ n.ro _____;
C. F.: _____; tel. _____ / _____,
cell. _____ / _____, in qualità di _____
Email _____ PEC _____

SPECIFICARE SE IL PROPRIETARIO E':

- Privato cittadino
- ONLUS ai sensi dell'art. 27 bis del DPR 642/1972 e s.m.i.
- Ente Pubblico
- Cooperativa di costruzioni
- Ad uso successione

CHIEDE Il rilascio del CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

relativo a:

- FABBRICATO
- TERRENO

di proprietà del Sig. _____,
sito nel Comune di Pianoro in Via _____ n.ro _____,
distinto al catasto al:

Foglio _____ particella _____ sub. _____
Foglio _____ particella _____ sub. _____
Foglio _____ particella _____ sub. _____

Si allega estratto di mappa con evidenziati i mappali richiesti.

ESENTE da BOLLO se:

- Ad uso Successione esente da Bollo ai sensi dell'art. 5 Tabella B del D.P.R. n. 642/72**
- Rilascio ad ONLUS**
- Ente pubblico**
- Cooperativa di costruzione**

Pianoro, lì _____

Firma

IMPORTANTE:

- 1) La domanda va presentata all'Ufficio Protocollo o compilata online dal seguente link: [**ACCESSO UNITARIO PRATICHE EDILIZIE**](#);
- 2) Ai sensi dell'art. 18, comma 3 della L. 47/85, il certificato di destinazione urbanistica verrà redatto **entro 30 (trenta) giorni** dalla presentazione della domanda: **fa fede il timbro dell'Ufficio Protocollo**;
- 3) Il ritiro del medesimo, una volta ricevuta la documentazione sopraindicata, potrà avvenire presso l'Ufficio Tecnico – Edilizia Privata;

All'atto della domanda si dovrà presentare **marca da bollo o ricevuta** attestante il **pagamento del Bollo e dei diritti di segreteria** dalla pagina [**PAGOPA**](#) con modalità pagamento spontaneo voce "Certificazione destinazione urbanistica CDU" secondo la tabella di seguito indicata in funzione dei mappali richiesti, come di seguito stabiliti dalla delibera di [**G.M. nr.105 del 29/11/2023**](#) vedi tabella Diritti di segreteria per atti Urbanistico Edilizi lettera a)

-	Da 1 a 5 mappali	€ 50,00
-	Da 6 a 10 mappali	€ 80,00
-	Da 11 a 15 mappali	€ 110,00
-	Da 16 a 20 mappali	€ 140,00
-	Oltre i 20 mappali (ogni 5)	€ 25,00

CDU URGENTI rilasciati entro 10 giorni lavorativi

aggiungere ulteriori € 130,00 a prescindere dal numero di mappali

- **per i certificati per i quali la legge ammette l'esenzione del bollo i diritti sono ridotti del 50%**
- **ai sensi della L. 8.6.1962 n. 604 e s.m.i. , Tab D) , nei casi in cui il richiedente sia un soggetto pubblico, i diritti non vengono applicati**

In caso di frazionamento delle particelle avvenuto nei tre mesi precedenti la presente istanza dovrà essere prodotto **l'estratto di mappa aggiornato** rilasciato dall'Agenzia del Territorio di Bologna, negli altri casi è possibile visionare le mappe presso i nostri uffici.

INFORMATIVA PRIVACY:

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 196/2003, che:

- il trattamento di dati conferiti con dichiarazioni/richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
- in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/richieste ad altri Enti competenti;
- il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione di dati;
- titolare della banca è il Comune di Pianoro; responsabili del trattamento dei dati sono i Funzionari Coordinatori delle aree interessate.