



# COMUNE DI PIANORO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA  
AreaVI Assetto del Territorio e Patrimonio  
U.B. Urbanistica, Edilizia Privata, SUE, Patrimonio, Espropri

**IMPOSTA DI BOLLO DOVUTA  
SOLO PER RICHIESTA VOLTURA  
P.D.C. (Permesso di Costruire)**

Marca da bollo da € 16,00  
da apporre sul cartaceo oppure annullare  
con il [modulo Dichiarazione di  
assolvimento del Bollo](#)

(da non apporre in caso di certificato ad  
uso successione rilasciato a Enti Pubblici  
o associazioni senza scopi di lucro)

- RICHIESTA DI VOLTURA (PDC)**  
 **CAMBIO INTESTAZIONE (PDC-SCIA-CILA)**

Il/la sottoscritta/o \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_,  
il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_, provincia \_\_\_\_\_  
Via /P.zza \_\_\_\_\_ n.ro \_\_\_\_\_;  
C. F.:\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_/\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
in qualità di:

- acquirente;  
 alienante;  
 \_\_\_\_\_ ;  
 \_\_\_\_\_ ;

dell'immobile oggetto di :

- P.D.C (Permesso di Costruire) con:  
P.G. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ P.U.T. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- S.C.I.A (Segnalazione Certificata Inizio Attività) con:  
P.G. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ P.U.T. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- C.I.L.A. (Comunicazione Inizio Lavori Asseverato) con:  
P.G. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ P.U.T. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## C H I E D O per la pratica di seguito indicata

- P.D.C (Permesso di Costruire) con:  
P.G. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ P.U.T. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- S.C.I.A (Segnalazione Certificata Inizio Attività) con:  
P.G. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ P.U.T. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- C.I.L.A. (Comunicazione Inizio Lavori Asseverato) con:  
P.G. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ P.U.T. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

- RICHIESTA DI VOLTURA** per il P.D.C (Permesso di Costruire) sopra indicato;  
 **CAMBIO INTESTAZIONE** per  PDC  SCIA  CILA

## A L L E G A

- copia del Rogito di Compravendita depositato presso l'Ufficio del registro in data \_\_\_\_\_ con prot. n° \_\_\_\_\_;
- quietanza di pagamento dei Diritti di Segreteria pari ad € 150,00 – modalità di pagamento: Tramite il portale **PAGOPA** pagamento spontaneo “Diritti di Segreteria Ufficio Tecnico”

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

Firma del Richiedente

**Nel caso di più richiedenti indicare di seguito i nomi e i relativi dati anagrafici:**

Il/la sottoscritto/a _____	residente in _____ prov. _____
via /P.zza _____	n.ro _____
C. F.: _____	tel. _____ / _____
cell. _____ / _____	e-mail _____
indirizzo pec _____ ;	

Il/la sottoscritto/a _____	residente in _____ prov. _____
via /P.zza _____	n.ro _____
C. F.: _____	tel. _____ / _____
cell. _____ / _____	e-mail _____
indirizzo pec _____ ;	

Il/la sottoscritto/a _____	residente in _____ prov. _____
via /P.zza _____	n.ro _____
C. F.: _____	tel. _____ / _____
cell. _____ / _____	e-mail _____
indirizzo pec _____ ;	

Il/la sottoscritto/a _____	residente in _____ prov. _____
via /P.zza _____	n.ro _____
C. F.: _____	tel. _____ / _____
cell. _____ / _____	e-mail _____
indirizzo pec _____ ;	

**N.B. Per il ritiro della voltura, una volta rilasciata, dovrà essere prodotta marca da bollo da 16,00 e apporla sul cartaceo o compilare il modulo Dichiarazione di Assolvimento del Bollo**

### INFORMATIVA PRIVACY:

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 196/2003, che:

- il trattamento di dati conferiti con dichiarazioni/richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
- in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/richieste ad altri Enti competenti;
- il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione di dati;
- titolare della banca è il Comune di Pianoro; responsabili del trattamento dei dati sono i Funzionari Coordinatori delle aree interessate.